

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 81
Протокол № 1 от «27» 08.2025

УТВЕРЖДЕН
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 81
_____/Т.Ю. Захарова/

СОГЛАСОВАН
методист по дошкольному образованию
_____/_____/

Приказ № 55 о/д от 27.08.2025



**ГODOVой ПЛАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Санкт-Петербург
2025**

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Цели и задачи ДОУ на 2025-2026 учебный год | 3 |
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 4 |
| 1.1. Работа с воспитанниками | 4 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 11 |
| Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 30 |
| 2.1. Методическая работа | 30 |
| 2.2. Нормотворчество | 41 |
| 2.3. Работа с кадрами | 42 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 43 |
| 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС | 46 |
| Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ | 47 |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 47 |
| 3.2. Безопасность | 49 |
| Приложения | |
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 50 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 59 |
| Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия | 62 |
| Лист ознакомления | 67 |

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО и НОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель |
| Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ | Раз в квартал | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и СОШ № 213 г. Санкт-Петербург в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ДО, ФОП НОО, ФОП ДО, ФАОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |

| | | |
|---|-----------------|--|
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, |
| Обновление содержания ОП ДО | Май-август | Воспитатели, старший воспитатель |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь-апрель | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оздоровительная работа | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|--|
| «День знаний» | 01.09.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день музыки | Октябрь 2025 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Осенний праздник» | Октябрь 2025 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «День народного единства» | Ноябрь 2025 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «День матери» | Ноябрь 2025 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Новогодние праздники» | Декабрь 2025 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Коляда, коляда, открывай ворота!» | Январь 2026 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» | Январь 2026 | Воспитатели |
| «День Защитника Отечества» | Февраль 2026 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «День 8 Марта» | Март 2026 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Всемирный день театра» | Март 2026 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Жаворонки, ноги тонки» | Март 2026 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Масленица» | Март 2026 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |

| | | |
|---|-------------|--|
| «Всемирный день Земли» «Эколята-защитники природы» | Апрель 2026 | Воспитатели ответственные за экологическое направление |
| «Праздник «День Победы» | Май 2026 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «До свидания, Детский сад!» выпускной праздник для подготовительных групп | Май 2026 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «День Защиты детей» День народных хороводных игр | 01.06.2026 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «День России» | Июнь 2026 | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------|----------------------------------|
| Общесадовские | | |
| Выставка рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков и стенгазет ко Дню воспитателя | Сентябрь | Воспитатели |
| «Самый лучший прогулочный участок» Конкурс | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Международный день художника» | Октябрь | Воспитатели |
| Выставка декоративно-прикладного творчества «Осенние дары» | Октябрь | Воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| «Синичкин день» (ноябрь) Конкурс кормушек | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели |
| Конкурс «Снежные фигуры» | Январь | Воспитатели, ИФК |
| Выставка рисунков «Коляда, коляда, отворяй ворота» | Январь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Портрет папы» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|---|-----------------|---|
| Конкурс детских рисунков Международный женский день | Март | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Конкурс «Разукрасим мир стихами» | Март | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Выставка детских рисунков «Театральная мастерская» | Март | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Изготовление газет плакатов Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Районные | | |
| Конкурс фотографии «В объективе дорожная безопасность» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс детского рисунка по профилактике ДДТТ «Дорога и мы» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс профессионального мастерства среди воспитателей, среди учителей-логопедов | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Лыжня-малышня | февраль | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Купчинские первоцветы | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| «Разукрасим мир стихами» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Самокатушки | Май | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Участие в различных районных конкурсах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|--|----------------|----------------------------------|
| Участие в различных районных акциях | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Региональные | | |
| Участие в многоэтапном региональном интеллектуально-творческом конкурсе среди воспитанников и обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга, в том числе кадетских школ, классов и учреждений среднего профессионального образования «Сквозь время. Сохранение исторической памяти» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Участие в различных региональных конкурсах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

1.1.4. Дни здоровья

| Групповые мероприятия | | |
|--|--------------------|--|
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| Младшая группа | Один раз в квартал | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Средняя группа | | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Старшая группа | | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Подготовительная к школе группа | | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| | | |
| Общесадовские мероприятия | | |
| Досуг «Папа, мама, я-спортивная семья» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| «Соревнования на лыжне» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Соревнования ко дню защитника отечества «Мой папа-самый сильный» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |

| | | |
|---|--------|--|
| Всемирный день здоровья | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| «Самокатушки» Соревнования на самокатах | Май | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|------------------|--|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Дни открытых дверей | Октябрь, май | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

План просвещения родителей воспитанников ГБДОУ № 81 (с примерными темами мероприятий и содержанием)

| № | Мероприятие/Цель/Задачи | Для родителей воспитанников по возрастам | Содержание/Основные вопросы/ Методы активизации родителей | Срок исполнения/ место проведения | Ответственный |
|---|--|--|--|-----------------------------------|--|
| | <p>День открытых дверей «Путешествие в Детсадию» Цель: создание единого пространства открытости и прозрачности в деятельности семья-детский сад, в котором всем участникам педагогического процесса (детям, родителям, законным представителям, воспитателям) будет уютно, интересно, безопасно, полезно, благополучно. Задачи: создать условия благоприятного климата для взаимодействия с родителями; установить доверительные и партнерские отношения с родителями; вовлечь семью ребенка в единое образовательное пространство – семья – детский сад.</p> | Все группы | <p>Подготовительный этап: -составление программы проведения Дня открытых дверей. -изготовление открыток-приглашений, объявления, плакатов для родителей с указанием темы и программы Дня. -выставки продуктивной деятельности воспитанников и педагогов: «Мир вокруг нас», «Чудеса из бумаги»; фотоколлаж «Наш день».</p> <p>Основные вопросы: познакомить родителей с детским садом, его традициями, правилами; информировать родителей об особенностях воспитательно-образовательной работы, важности и особенностях образовательной работы с детьми.</p> <p>Методы активизации родителей: вручение пригласительных открыток-приглашений, объявления, плакаты для родителей с указанием темы и программы Дня.</p> | Сентябрь ГБДОУ | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| | <p>Анкетирование «Давайте знакомиться» (если новые дети) Цель: определение эффективных форм взаимодействия с родителями и выявление запросов родителей.</p> | Группы, где новые дети | <p>Заполнение паспорта семьи, для определения эффективных форм взаимодействия с родителями</p> <p>Основные вопросы</p> | Сентябрь ГБДОУ | Воспитатели |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>Задачи: рациональное планирование работы с родителями; наметить индивидуальный подход к каждому родителю и ребенку; найти пути привлечения семьи к активному участию в жизни ДОУ; оформить документацию «Сведения о родителях»; узнать предложения и пожелания родителей.</p> | | <p>Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его воспитании Другие дети в семье (их возраст, взаимоотношения ребенка с ними) Как вы называете своего ребенка (его любимое имя)? К кому из членов семьи ребенок больше привязан? Часто ли ребенок болеет (причина), какие заболевания, травмы перенес? Основные виды игр и занятий дома Легко ли рассмешить ребенка? Какие игрушки любит, кто их убирает? Любимая пища; Нелюбимая пища Есть ли у ребенка аллергия (на что)? Как ребенок просыпается утром (с капризами, без)? Часто ли в вашем доме бывают гости? Посещаете ли вы с ребенком какие-либо детские развлекательные учреждения? Как ребенок взаимодействует с детьми в игре (нужное подчеркнуть)? а) активен, лидер; б) легко присоединяется к играющим; в) испытывает трудности Любимые занятия, интересы Часто ли капризничает ваш ребенок? Что может вызвать гнев у ребенка? Наказываете вы ребенка? Если да, то как? Какие меры поощрения вы применяете? Кто занимается воспитанием ребенка? Кто гуляет с ребенком?</p> | | |
|---|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|------------|---|-------------------|--|
| | | | <p>Кто будет забирать ребенка из детского сада?</p> <p>Жилищные условия: квартира, кирпичный дом, деревянный дом, съемное жилье</p> <p>Условия жизни ребенка (нужное подчеркнуть)</p> <p>а) отдельная комната;</p> <p>б) уголок в общей комнате;</p> <p>в) отдельное спальное место;</p> <p>г) общая кровать с кем-то из детей</p> <p>Что Вы ждете от детского сада?</p> <p>Какие дополнительные сведения о ребенке должен знать воспитатель?</p> <p>Какие вопросы Вас интересуют касающиеся детско-родительских взаимоотношений?</p> <p>Ваши пожелания</p> <p>Методы активизации родителей: воспитателям лично раздать анкеты родителям, объяснить важность их заполнения для наилучшего взаимодействия с детьми.</p> | | |
| | <p>Родительское собрание «Слагаемые счастливого родительства»</p> <p>Цель: приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства как основы благополучия семьи и развития личности ребенка.</p> | Все группы | <p>организационный момент</p> <p>рефлексия настроения и эмоционального состояния.</p> <p>основная часть: сценки, работа в подгруппах, моделирование ситуаций, беседы, дискуссии.</p> <p>подведение итогов.</p> <p>рефлексия.</p> <p>Основные вопросы: Мы все родом из семьи.</p> | Сентябрь ГБДОУ | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|--|--------------------------|---|
| | <p>Задачи: повысить мотивацию к самостоятельному развитию родительских компетенций, формированию базовых знаний семейной педагогики; пропаганда общественно-позитивных образов семьи, отца, матери, родного дома; вовлечь родителей в совместную деятельность по духовному, нравственному, трудовому, физическому воспитанию детей.</p> | | <p>Семья – это колыбель воспитания Личности. Уроки семьи и семейных ценностей. 10 ошибок в воспитании которые все мы совершали. Единый подход к воспитанию ребенка со стороны обоих родителей. Формула родительской любви. Социализация ребенка. Субъектное общение и адекватное удовлетворение возрастных и общих потребностей ребенка. Обсуждение актуальных вопросов детско-родительских отношений (из анкеты «Давайте знакомиться») Методы активизации родителей: информирование о родительском собрании на стенде для родителей (в виде пригласительного билета), в родительском чате, лично в общении с родителями; применение нетрадиционных методик проведения собрания: сценки, работа в подгруппах, моделирование ситуаций, тренинги.</p> | | |
| | <p>«Государственная поддержка семей с детьми младенческого, раннего и дошкольного возраста» Цель: познакомить родителей с государственной поддержкой семей с детьми младенческого, раннего и дошкольного возраста. Задачи: поддержка семей с детьми;</p> | <p>Все группы</p> | <p>На информационном стенде «Для вас, родители!» разместить информацию, касающуюся государственной поддержки семей с детьми младенческого, раннего и дошкольного возраста. Основные вопросы Пособия по беременности, родам и уходу за ребенком Материнский капитал</p> | <p>Октябрь ГБДОУ</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------------|---------------------------------|
| | <p>повышение уровня правовой культуры родителей в вопросах государственной поддержки семей; поддержка демографической политики государства.</p> | | <p>Выплаты на детей с трех до семи лет Налоговый вычет за каждого ребенка Субсидия на жилье по программе «Молодая семья» Семейная ипотека по льготной ставке Льготы для многодетных Ежемесячное пособие будущим матерям Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет Ежемесячная выплата на первого и второго ребенка до трех лет Поддержка семей оказавшихся в сложной жизненной ситуации Семейный кодекс Российской Федерации Методы активизации родителей: в родительском чате предложить посмотреть видеоролик «Реальная господдержка семей с детьми и популяризация семейных ценностей»; В процессе общения с родителями задавать вопросы в связи с предлагаемым материалом, дискутировать; индивидуальное консультирование.</p> | | |
| | <p>Игровой тренинг «Знаю ли я себя и своего ребенка?» Цель: оптимизация детско-родительских отношений, психолого-педагогическое просвещение и информирование родителей о</p> | <p>Средние, старшие, подготовительные группы</p> | <p>1. Орг. момент. Приветствие 2. Актуальность тренинга 3. Основная часть: визитная карточка участников; запросы участников; краткая характеристика участников. «Меня зовут...» и кратко рассказать о себе на тему: «Чем я замечателен, как родитель...»;</p> | <p>Ноябрь ГБДОУ</p> | <p>Воспитатели, специалисты</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>значимых изменениях в физическом и психическом развитии детей.</p> <p>Задачи: оказать родителям помощь в преодолении затруднений в общении с детьми, в разрешении конфликтных ситуаций; познакомить родителей с основными приемами гармонизации эмоционального состояния ребенка; установить доброжелательный контакт между родителями, родителями и воспитателями; создать атмосферу сплоченности, доверия, эмоциональной свободы между участниками; выявить запросы родителей.</p> | | <p>правила группового общения; мини-лекция; упражнения, игры, тест, обсуждение.</p> <p>4. Подведение итогов</p> <p>5. Рефлексия</p> <p>6. В конце тренинга раздаем памятку для родителей «РОДИТЕЛЯМ ОТ РЕБЁНКА» Эта «Памятка» – не только своеобразный монолог ребёнка, отстаивающего свои права, но и открытое приглашение взрослых к диалогу и взаимопониманию.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Выявление запросов участников:</p> <p>-Я хочу больше узнать.....</p> <p>- Я хочу понять.....</p> <p>- Мои опасения по поводу тренинга.....</p> <p>Знаю ли я себя?</p> <p>Какой вы родитель?</p> <p>Фразы, которые вы часто употребляете с детьми.</p> <p>Осознание родительского опыта, особенностей повседневных отношений с ребенком.</p> <p>Чаще обнимайте своего ребенка, вселяйте в него уверенность в себя.</p> <p>Что меня огорчает в моем ребенке?</p> <p>Что меня радует в моем ребенке?</p> <p>Самостоятельность ребенка</p> <p>Совместная деятельность с ребенком</p> <p>Методы активизации родителей: раздать родителям пригласительные билеты на</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|---|------------|--|------------------|-----------------------------|
| | | | тренинг, индивидуальные беседы с родителями. | | |
| | <p>На информационном стенде «Для вас, родители!» разместить информацию по наиболее часто встречающимся запросам родителей: «Вы спрашиваете, мы отвечаем». Сделать почтовый ящик для вопросов.</p> <p>Цель: ответить на вопросы родителей.</p> <p>Задачи: помочь родителям эффективно взаимодействовать с ребенком; развитие родительской компетенции.</p> | Все группы | <p>Ответы на запросы родителей.</p> <p>Основные вопросы: зависят от запросов родителей.</p> <p>Методы активизации родителей: на стенде для родителей разместить информацию с красочными рисунками; личные беседы с родителями; информация в родительском чате.</p> | Ноябрь ГБДОУ | Воспитатели |
| | <p>Изготовление буклета для родителей «Осознанное родительство»</p> <p>Цель: помочь родителям в выборе оптимальной стратегии взаимодействия с ребенком.</p> <p>Задачи: обучение родителей навыкам социально-поддерживающего и развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях с детьми; формирование родительских навыков, способствующих воспитанию гармоничной личности; принятие родителями осознанности как основы своей воспитательной роли.</p> | Все группы | <p>Основные вопросы:</p> <p>Что мы говорим ребенку? Как часто мы ребенка обнимаем? Принимаем ребенка таким какой он есть. Ребенок-субъект. Делаем/не делаем. Специфика и структура детско-родительских отношений. Родительская любовь. Эмоциональная привязанность.</p> <p>Методы активизации родителей: буклет раздается лично в руки родителям, разъясняется в личной беседе важность тематики буклета.</p> | Декабрь ГБДОУ | Воспитатели, специалисты |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------|---------------------------------|
| | <p>Выставка работ «Новогодняя игрушка» Цель: приобщение к совместному творчеству родителей с детьми. Задачи: родители помогают детям достичь положительных результатов; участие родителей в организации выставки, украшение группы, изготовлении поделок вместе с детьми.</p> | <p>Все группы</p> | <p>Совместное украшение группы игрушками сделанными родителями с детьми. Методы активации родителей: грамоты за участие в украшении группы.</p> | <p>Декабрь ГБДОУ</p> | <p>Воспитатели, специалисты</p> |
| | <p>Педагогическая гостиная: «Дети и родители – два разных мира?» Цель: повышение социально-педагогической культуры родителей в вопросах воспитания и образования детей, преемственность и взаимодополняемость в семейном и вне семейном образовании детей. Задачи: формировать родительскую ответственность за процессы развития и формирования моральных, нравственных, физических качеств личности ребенка; повысить активность и заинтересованность родителей (законных представителей) в жизни детского сада; повысить психолого-</p> | <p>Старшие подготовительные группы</p> | <p>рг. момент. Приветствие тема педагогической гостиной ыделение проблемы сновная часть: сюда входят игры и упражнения, направленные на решение конкретных задач; продуктивная деятельность (совместное рисование, лепка, создание коллажа). одведение итогов ефлексия гра-прощание, позволяющая закрепить положительный эмоциональный фон. Основные вопросы: Специфика и структура детско-родительских отношений. Дети наше отражение. Конфликтные/гармоничные отношения отцов и детей.</p> | <p>Январь ГБДОУ</p> | <p>Воспитатели, специалисты</p> |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------|
| | <p>педагогическую компетентность родителей в вопросах развития, образования и укрепления здоровья детей; помочь родителям в овладении практическими навыками позитивного взаимодействия с детьми в разных видах деятельности; помочь в овладении навыками совместного проживания с детьми семейных событий: будничных и праздничных; формирование организаторских умений родителей и формирование навыков коммуникативной деятельности.</p> | | <p>Преимственность поколений (традиции, положительный/отрицательный опыт, передаваемый от отцов детям). Роль родителей в жизни ребенка (влияние, воспитание, формирование мировоззрения). Тема сиротства (необходимость иметь родителей). Годы детства, это прежде всего воспитание сердца. (В. А. Сухомлинский) Методы активизации родителей: билеты на педагогическую гостиную разыгрываются в виде лотереи (беспроигрышной), воспитатель задает родителям вопрос и за правильный ответ получает билет.</p> | | |
| | <p>Педагогическая гостиная: «Малыши-крепьши» Цель: обучение навыкам оздоровительного воздействия и взаимодействия родителей с воспитанниками ДОУ в системе здоровьесбережения ребенка – раннего, младшего и среднего возраста на основе применения педагогических технологий. Задачи: формирование ценностей семьи по воспитанию здорового ребенка и мотивации здорового образа жизни; формирование навыков общения с педагогами по взаимодействию в вопросе физического и психического</p> | <p>Ясли, младшие, средние группы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Орг. момент. Приветствие 2. Тема педагогической гостиной 3. Выделение проблемы 4. Основная часть: сюда входят игры и упражнения, направленные на решение конкретных задач; продуктивная деятельность (совместное рисование, лепка, создание коллажа). Подведение итогов 6. Рефлексия 7. Игра-прощание, позволяющая закрепить положительный эмоциональный фон. <p>Основные вопросы:</p> | <p>Январь ГБДОУ</p> | <p>Воспитатели, специалисты</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------|--------------------|
| | <p>развития дошкольников в реализации образовательного процесса.</p> | | <p>Организация физической культуры в совместной деятельности детей и их родителей.</p> <p>Планирование физкультурно-оздоровительной работы с детьми раннего, младшего возраста и среднего.</p> <p>Методы активизации родителей: билеты на педагогическую гостиную разыгрываются в виде лотереи (беспроигрышной), воспитатель задает родителям вопрос и за правильный ответ дает билет.</p> | | |
| | <p>Вечер досуга «Традиции нашей семьи» Цель: формирование ценностных представлений о семье, семейных традициях. Задачи: доставить радость общения детям и взрослым; формировать у участников интерес к семейным традициям; нравственную культуру детей и взрослых; воспитывать чувство любви и гордости за свою семью, уважение к друг другу; презентация опыта семейного воспитания в организации досугов, сохранения истории семьи, продолжения семейных традиций; актуализация воспитательного потенциала семьи через совместную деятельность.</p> | <p>Средние, старшие, подготовительные группы</p> | <p>Совместный вечер досуга (дети, родители, педагоги) на котором семьи представляют свои традиции, обмениваются опытом (видеоматериалы, семейные альбомы, практические представления). Вечер заканчивается традиционным чаепитием.</p> <p>Основные вопросы: Семейные ценности и традиции семей. Беседы о семье. Родственные связи. Рассматривание семейных альбомов. Видеоматериалы и практические мастер-классы с демонстрацией семейных традиций, увлечений. Представление генеалогического древа своей семьи. Моя родословная. Происхождение моей фамилии (домашнее задание, выполняется с детьми).</p> <p>Методы активизации родителей: яркие рекламки с названием и планом</p> | <p>Февраль ГБДОУ</p> | <p>Воспитатели</p> |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|------------------|--------------------------|
| | | | мероприятия; предварительная работа по созданию семьями генеалогического древа и выставки поделок «Увлечение моей семьей». | | |
| | <p>Вечер досуга «Мы за чаем не скучаем» Цель: создать условия для праздничного настроения и познавательного интереса к традициям чаепития в совместной деятельности детей и родителей. Задачи: доставить радость общения детям и взрослым; формировать у участников интерес к семейным традициям; нравственную культуру детей и взрослых; воспитывать чувство любви и гордости за свою семью, уважение к друг другу; повышение интереса семьи к образовательной деятельности детского сада.</p> | Ясли, младшие группы | <p>Совместный вечер досуга (дети, родители, педагоги) на котором семьи представляют свои традиции чаепития, обмениваются опытом (видеоматериалы, семейные альбомы, практические представления). Основные вопросы: Семейные ценности и традиции семей. Беседы о семье. Родственные связи. Рассматривание семейных альбомов. Методы активизации родителей: яркие рекламки с названием и планом мероприятия; предварительная работа по созданию семьями выставки фотографий «Чаепитие в нашей семье». Видеоматериалы и практические мастер-классы с демонстрацией семейных традиций чаепития.</p> | Февраль ГБДОУ | Воспитатели |
| | <p>Концерт народного фольклорного ансамбля «Таусень» (социальный партнер ГБДОУ) Цель: приобщение к русским истокам, фольклору. Задачи: налаживание преемственности между ГБДОУ и ДДЮТ; укрепление семейных детско-родительских связей.</p> | Старшие и подготовительные группы | <p>Концерт ансамбля «Таусень» (в составе которого бывшие наши воспитанники) для родителей и детей. Методы активизации родителей: афиша в родительском уголке; билеты на концерт, сделанные детьми.</p> | Март ГБДОУ | Воспитатели, специалисты |

| | | | | |
|---|-------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| <p>Семинар-практикум «Роль игры в жизни ребенка» Цель: активизировать внимание родителей на самооценности дошкольного периода развития ребенка, активной реализации ведущей и основной деятельности ребенка - игре. Задачи: 1. Дать родителям знание о видах и значении игр и игрушек в жизни ребенка. 2. Установить эмоциональный контакт и партнерские отношения с родителями.</p> | <p>Все группы</p> | <p>1. Орг. момент. Приветствие. Знакомство участников друг с другом, создание в группе позитивной атмосферы. 2. Психологическое вхождение в работу семинара. 3. Знакомство с темой семинара-практикума. Мини-лекция. 4. Практикум. Игры, тренинги, оценка результатов. 5. Обучение родителей по теме. 6.Рефлексия. 7.В конце игры раздаем памятку для родителей «Пальчиковые игры для детей дошкольного возраста». Основные вопросы: Во что вы любили играть в детстве/сейчас? Любимые игры вашего ребенка. Вы играете вместе с ребенком? Методы активизации родителей: яркие рекламки с названием и планом мероприятия/пригласительные. Предварительная работа: выставка рисунков «Играем дома».</p> | <p>Март ГБДОУ</p> | <p>Воспитатели, специалисты</p> |
| <p>Деловая игра «Перевоплощение в ребенка» Цель: помощь родителям в создании развивающей среды дома, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка. Задачи: дать знания о влиянии среды на ребенка, установление отношений</p> | <p>Все группы</p> | <p>1. Орг. момент. Приветствие. 2. Актуальность игры. 3. Основная часть: Визитная карточка участников. Игра. Правила группового общения. Краткая характеристика участников. «Меня зовут...» и кратко рассказать о себе на тему: «Развивающая среда у нас дома и как я преуспел в ее</p> | <p>Апрель ГБДОУ</p> | <p>Воспитатели, специалисты</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | <p>сотрудничества с родителями и поддержка их психолого-педагогической компетентности в вопросах создания развивающей среды для ребенка.</p> | | <p>создании»; мини-лекция; упражнения, тест, обсуждение. 4. Подведение итогов 5. Рефлексия 6. В конце игры раздаем памятку для родителей «Создание предметно-развивающей среды дома». Основные вопросы: Что нужно сделать для того, чтобы создать в доме предметно-развивающую среду? Что же такое развивающая среда для ребенка? Рекомендации по построению развивающей среды в доме. Методы активизации родителей: яркие рекламки с названием и планом мероприятия.</p> | | |
| | <p>Семейный вечер «Книжный вечер» (любимая детская книга семьи) Цель: возрождение традиций семейного чтения. Задачи проекта: приобщение родителей и детей к культуре чтения, создание условий для реализации совместной творческой и продуктивной деятельности родителей и детей на основе любимых литературных произведений, воспитание любви и бережного отношения к книге.</p> | <p>Отдельно по возрастам 2 вечера. Для раннего и мл возраста. Для средних, старших, подготовительных групп.</p> | <p>Встреча с детским писателем. Обсуждение прочитанных книг. Выставка книг. Анкетирование. Рекомендации книг для прочтения. Рефлексия. Памятка «Читающие родители – читающие дети». Основные вопросы: Нужно ли обсуждать прочитанные книги? Любимая книга семьи. Библиотека – место для семейных встреч. Методы активизации родителей: Самодельные книжки с приглашением на книжный вечер.</p> | <p>Апрель Детская библиотека имени В.Г. Короленко</p> | <p>Воспитатели, специалисты, работники библиотеки</p> |

| | | | | |
|---|-----------------------|---|-----------------------------|---|
| <p>Собрание для родителей будущих воспитанников ГБДОУ «Мы-буквоешки, адаптация ребенка к детскому саду» Цель: обозначить основные проблемы, связанные с адаптацией детей к детскому саду и наметить оптимальные пути их решения. Задачи: рассказать об особенностях адаптационного периода в детском саду; научить родителей адекватным способам взаимодействия с ребенком в период адаптации; способствовать предупреждению возможной передачи тревоги и нервного возбуждения от матери к ребенку; способствовать сплочению родительского коллектива, формированию доверительных отношений между родителями и педагогами.</p> | <p>Ранний возраст</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент, приветствие. 2. Вступительное слово заведующего. 3. Презентация «поддержка малыша в адаптационный период» 4. Мини-лекция от воспитателей. 5. Знакомство с группой и обсуждение вопросов родителей. 6. Раздача буклетов «Советы родителям от ребенка». <p>Основные вопросы: адаптация ребенка к детскому саду помощь родителям в вопросах адаптации.</p> <p>Методы активизации родителей: Обзваниваем родителей будущих воспитанников с приглашением на встречу, объявление на сайте ГБДОУ и в официальной группе в ВКонтакте.</p> | <p>Апрель/Май ГБДОУ</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p> |
| <p>Родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за год» в нетрадиционной форме круглого стола, с всеобщим обсуждением результатов и перспектив. Цель: подведение итогов образовательного процесса за учебный год. Задачи: проанализировать результаты образовательной и культурно-досуговой деятельности</p> | <p>Все группы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент 2. Творческие отчеты семей воспитанников 3. Обсуждение совместное 4. Игры, конкурсы по теме 4. Чаепитие <p>Основные вопросы: Указаны в задачах к родительскому собранию.</p> <p>Методы активизации родителей: просмотр видеозаписей деятельности детей (при наличии разрешений от</p> | <p>Май ГБДОУ</p> | <p>Воспитатели, специалисты</p> |

| | | | | | |
|--|---|------------|---|--|---|
| | воспитанников за учебный год; определить перспективы развития коллектива воспитанников, педагогов и родителей группы; поблагодарить родителей, оказавших большую помощь группе в течение учебного года. | | родителей); оформление памяток и чек-листов на тему «Лето», «Будущий первоклассник» и т.д. в зависимости от возраста детей. | | |
| | Организация тематических (выездных) экскурсий, круглых столов с обсуждением насущных вопросов | Все группы | | В течение всего учебного года ГБДОУ | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| | Субъектные праздники, классические праздники, консультации, беседы | Все группы | На празднике дети находятся рядом со своими родителями, вместе с ними участвуют в конкурсах, исполняют подготовленные выступления, поют для родителей песни и танцуют, реализуют задуманные планы. На празднике царит атмосфера свободы, творчества, дружбы. Поддержка семьи и участие её в развитии детей несет огромную ценность для воспитанников. | В течение всего учебного года ГБДОУ | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| | Еженедельно/ежемесячно Материал по лексическим темам, по временам года и месяцам | Все группы | Оформление материала в соответствии с лексической темой (тема недели, дидактические игры и упражнения по данной теме; в соответствии с месяцем (время года)). Индивидуальное консультирование родителей по обучению, развитию и воспитанию ребенка. | В течение всего учебного года ГБДОУ | Воспитатели, специалисты |
| | Совместная проектная деятельность с семьями обучающихся (различные темы) | Все группы | Привлечение семей обучающихся к планированию и организации проектов, в которой родители - не пассивные | В течение всего учебного года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |

| | | | | |
|--|--|--|-------|--|
| <p>Цель: установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, объединение их в одну команду, воспитание потребности делиться друг с другом своими проблемами и совместно их решать.</p> <p>Задача: работа с коллективом ДОО по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями; повышение педагогической культуры родителей; вовлечение родителей в деятельность ДОО, совместная работа по обмену опытом.</p> | | <p>наблюдатели, а активные участники процесса.</p> <p>Вовлекать родителей в совместную работу над проектом, создавая радостную атмосферу совместного с ребёнком творчества; тщательно готовить заключительный этап проекта и проводить в виде презентации, шоу, театрализованного действия и т. п.</p> | ГБДОУ | |
|--|--|--|-------|--|

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---------------------------------------|---|--|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |
| Ноябрь | Родительское собрание «Ответственное родительство» | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Март | Родительские собрания в возрастных группах «Здоровьесбережение и безопасность в семье» | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |

| II. Групповые родительские собрания | | |
|--|--|--|
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели 1,2 младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Слагаемые счастливого родительства» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели 2 младшей группы |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |

| | | |
|--|--|---|
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году | Заведующий |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Обновление режима дня групп | Май, август | Старший воспитатель, медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Старший воспитатель |
| Подписка на журналы, справочные системы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Продолжать работу по интеграции в ОП ДО, АОП ДО программы просвещения родителей <ul style="list-style-type: none">• направить воспитателей на повышение квалификации | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|--|----------------|---------------------|
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |
|--|----------------|---------------------|

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------------|--|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| «Правила построения эффективного общения педагогов ДОУ с родителями» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Наставничество «Планирование занятия: формулировка цели, постановка задач, структура занятия. Различные классификации типологии занятий. Типы, виды занятий». | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| «Развитие связной речи детей при ознакомлении с сезонными явлениями в природе» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Наставничество Самоанализ занятия/мероприятия. Критерии составления самоанализа занятия/мероприятия». | Январь | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Наставничество «Педагогические ситуации. Трудная ситуация и выход из нее». | Февраль | Педагоги-психологи Вусова И.В., Голубева О.С. |
| «Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды» | Февраль | Старший воспитатель |

| | | |
|--|------------|---------------------|
| Наставничество «Самоанализ занятия/мероприятия. Критерии составления самоанализа занятия/мероприятия». | Март | Старший воспитатель |
| «Современные методы и приемы в работе с родителями» | Апрель | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |
| «Адресная помощь в направлении аттестации педагогических работников» | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| «Адресная помощь в направлении повышения квалификации» | Ежемесячно | Старший воспитатель |

2.1.3. Семинары/круглые столы для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|------------|---|
| Снижение бюрократической нагрузки на воспитателей: оптимизация документооборота и внедрение эффективных инструментов планирования Круглый стол | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формирование наставнических пар/групп «Наставничество в ДОУ» Круглый стол | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| «СТЕМ-технологии – участие в городском конкурсе «Сильные решения» (обсуждение с сетевыми партнерами конкурсных продуктов, заявка на конкурс) Сетевые партнеры: ДОУ № 110, № 59, № 63, № 81, № 86, № 93 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургское государственное автономное | Ежемесячно | Заведующий Захарова Т.Ю., старший воспитатель Босенко В.Р., |

| | | |
|---|------------|--|
| дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 комбинированного вида Фрунзенского района» Круглый стол | | творческая группа: Никонорова В.С. – учитель-логопед; Вострикова Е.В. – воспитатель; Рохмина Ю.Ю. - воспитатель |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО Семинар | Март | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп |
| «Агрессия-как ресурс» Семинар | Апрель–май | Педагоги-психологи |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» Круглый стол | Апрель | Заведующий Захарова Т.Ю., старший воспитатель Босенко В.Р., воспитатели подготовительных групп |
| Наставничество | Май | Старший воспитатель, |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| «Подведение итогов работы за полугодие. Составление наставляемыми рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год» | | наставники, наставляемые |
| Семинар | | |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|--|------------------------|--|
| Установочный педсовет «Направления развития ГБДОУ № 81 на 2025-2026 учебный год, задачи на новый учебный год» | Конец августа/Сентябрь | Заведующий Захарова Т.Ю., старший воспитатель Босенко В.Р. |
| «РППС: идеи по обновлению и модернизации игровых зон» | Ноябрь | Заведующий Захарова Т.Ю., старший воспитатель Босенко В.Р. |
| «Программа просвещения родителей дошкольников – рабочий документ педагогов ДОО» | Февраль | Заведующий Захарова Т.Ю., старший воспитатель Босенко В.Р. |
| «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году. Качество образования как основной показатель работы детского сада» | Май | Заведующий Захарова Т.Ю., старший воспитатель Босенко В.Р. |

2.1.5 Открытые просмотры. Цель: трансляция опыта на уровне ДОУ

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------------|
| Организация взаимопосещений занятий с целью обмена опытом работы | В течение года | старший воспитатель |
| Мастер-классы, открытые занятия в рамках аттестации педагогов | В течение года | старший воспитатель |
| Смотр- конкурс «Лучший уголок по ПДДТТ» | Март | старший воспитатель |

| | | |
|--|----------------|---------------------|
| Открытые просмотры по задачам годового плана | В течение года | старший воспитатель |
|--|----------------|---------------------|

2.1.6 План работы психолого-педагогического консилиума на 2024/2025 год

Цель ППк: создать целостную систему психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающую оптимальные условия жизнедеятельности для детей, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи ППк:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин или других состояний;
- комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации, с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
- организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
- консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|----------------|--------------------------------------|
| Организационный блок | | |
| Установочное заседание ППк № 1. <ul style="list-style-type: none">• утверждение состава ППк;• утверждение плана работы ППк на учебный год;• инструктаж по выполнению функциональных обязанностей• решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых представили заключение ПМПк до 5 сентября;• разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; | До 10 сентября | Председатель и члены ППк, заведующий |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| <p>Заседание ППк № 2 Тема «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми». Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам</p> | <p>Январь</p> | <p>Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи</p> |
| <p>Итоговое заседание ППк № 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ динамики освоения АОП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; • принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АОП или направлении на ПМПК для смены АОП (по результатам мониторинга); • принятие решения о необходимости направления на ПМПК ребенка с ОВЗ для получения АОП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); • формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год; • анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; • итоги работы ППк; • оформление аналитического отчета | <p>Май-июнь</p> | <p>Председатель и члены ППк, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи</p> |
| <p>Внеплановые заседания ППк.</p> <ul style="list-style-type: none"> • решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых представили заключение ПМПК в течение года; • разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год | <p>По необходимости</p> | <p>Председатель и члены ППк</p> |
| <p>Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости)</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • изменение формы обучения или АОП для воспитанника с ОВЗ; • направление воспитанника на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; • решение конфликтных и спорных ситуаций | | |
| Диагностико-консультативный блок | | |
| Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников | Сентябрь | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог |
| Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП — первый этап | Сентябрь | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог |
| Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптационного периода» | Сентябрь/Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников | Февраль—март | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог |
| Участие в комиссии по комплектованию первых классов с учетом количества детей с ОВЗ и детей-инвалидов, разработка рекомендаций для комиссии | Март—май | Председатель ППк, комиссия по комплектованию первых классов |
| Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП — заключительный этап | Май | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог |
| Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ППК | В течение года | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог |
| Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ППК, заявление на создание специальных условий) | В течение года (с приходом детей) | Председатель ППк |
| Выявление детей с ОВЗ и детей группы риска | В течение года | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог |
| Методический блок | | |
| Семинары для педагогов на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Составление воспитательской части индивидуального | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог |

| | | |
|---|---|--|
| образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ с учетом ФАОП ДО»; <ul style="list-style-type: none"> • «Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР с учетом ФАОП ДО»; • «Сопровождение и обучение детей с РАС с учетом ФАОП ДО»; • «Сопровождение детей с КИ с учетом ФАОП ДО» | | |
| Разработка АОП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ТПМПК и рекомендациями о разработке АОП, по которой специалисты еще не работали | В течение года (с приходом детей) | Председатель и члены ППк, специалисты |
| Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов | В течение года по запросам, в соответствии с графиком | Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог |

2.1.7 Работа с молодыми специалистами и начинающими воспитателями

«Школа молодого педагога»

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------------|---------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на 2025-2026 учебный год. | До 1 сентября | Старший воспитатель |
| 2 | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Анкетирование молодых специалистов «на входе». | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 4 | Занятие «ШМС». Теоретическое занятие. Понятия ФОД ДО, ФГОС ДО, «программа», «календарно-тематическое планирование», перспективное планирование. Изучение инструкции по заполнению журналов. | Сентябрь | Старший воспитатель, заведующий |
| 5 | Обзорный контроль. Посещение занятий молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. | Сентябрь | Старший воспитатель, заведующий |
| 6 | Занятие «ШМС». Планирование занятия: формулировка цели, постановка задач, структура занятия. Различные классификации типологии занятий. Типы, виды занятий. | Октябрь | Старший воспитатель, заведующий |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| 7 | Посещение занятий опытных педагогов, обсуждение | Ноябрь | Старший воспитатель, заведующий |
| 8 | Занятие «ШМС». Самоанализ занятия/мероприятия. Критерии составления самоанализа занятия/мероприятия. | Декабрь | Старший воспитатель, заведующий |
| 9 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | Декабрь | Старший воспитатель, заведующий |
| 10 | Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста | Январь | Старший воспитатель, заведующий |
| 11 | Занятие «ШМС». Изучение методических разработок «Требования к воспитательно-образовательному процессу». Составление карты анализа. | Февраль | Старший воспитатель, заведующий |
| 12 | Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем. Подведение итогов работы за 1 полугодие. | Февраль | Старший воспитатель, заведующий, педагог-психолог |
| 13 | Посещение занятий и мероприятий опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа, обсуждение. | Март | Старший воспитатель, заведующий |
| 14 | Семинар-практикум «Агрессия, как ресурс». | Апрель | Педагог-психолог |
| 15 | Повторный контроль. Посещение занятий молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики, на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста. | Апрель | Старший воспитатель, заведующий |
| 16 | Заседание «ШМС». Подведение итогов работы за полугодие. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. | Май | Старший воспитатель, заведующий |
| 17 | Составление плана работы «ШМС» на 2025-2026 учебный год. | Июнь | Старший воспитатель |

2.1.8 Организация работы по наставничеству

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----|-------------------------|----------|---------------------|
| 1. | Определение наставников | Сентябрь | Старший воспитатель |

| | | | |
|----|---|----------------|------------|
| 2. | Оказание помощи в составлении плана образовательной работы, групповой документации | Сентябрь | Наставники |
| 3. | Планирование и организации занятий | В течение года | Наставники |
| 4. | Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе. | В течение года | Наставники |
| 5. | Оказание помощи в оформлении группы, участка, в создании РПП среды | В течение года | Наставники |
| 6. | Организация совместной деятельности с детьми. | В течение года | Наставники |
| 7. | Оказание помощи в методически правильном построении и проведении: родительского собрания, мониторинга и др. | В течение года | Наставники |
| 8. | Подготовка и проведение праздников и развлечений. | В течение года | Наставники |
| 9. | Итоги работы | Май | Наставники |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|-------------------------------------|-----------------|--|
| Инструкции по охране труда | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |
| По необходимости | В течение года | |
| Инструкции по пожарной безопасности | Ноябрь-декабрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Инструкции по ГО ЧС | Ноябрь- декабрь | Ответственный за ГО ЧС |
| Инструкции по Антитеррору | Ноябрь- декабрь | Ответственный за антитеррор |

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------------|
| Приказ о принятии документов к началу учебного года | Август | Старший воспитатель |
| Режимы дня | Август | Старший воспитатель |
| Календарный учебный график | Август | Старший воспитатель |
| Учебный план | Август | Старший воспитатель |
| Режим занятий воспитанников | Август | Старший воспитатель |
| График выдачи питьевой воды | Август | Старший воспитатель |
| График выдачи питания | Август | Старший воспитатель |
| Утверждение программ дополнительного образования и прочая документация по платным и сертифицированным программам | В течение года | Старший воспитатель |
| Локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса. Документация по необходимости | В течение года | Старший воспитатель |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации (аттестацию пройти за 2 месяца до даты) |
|---|--------------------------|---|
| Аттестация педагогических работников | | |
| Демина И.Н. | Учитель-логопед | 22.10.2025 |
| Цикишева О.В. | Воспитатель | 17.12.2025 |
| Братова Л.И. | Музыкальный руководитель | 25.11.2026 |
| Валеева И.Н. | ИФК | 22.12.2026 |
| Юн Т.Ю. | Учитель-логопед | 20.05.2026 |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Пройти до |
|---------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
| Белякова М.И. | Учитель-логопед | июль 2023 | до июля 2026 |
| Демина И.Н. | Учитель-логопед | июль 2023 | до июля 2026 |
| Зайцева Л.Ю. | Воспитатель | июль 2023 | до июля 2026 |
| Кононова А.Б. | Учитель-логопед | июль 2023 | до июля 2026 |
| Никонорова В.С. | Учитель-логопед | июль 2023 | до июля 2026 |
| Сараджишвили Н.В. | Воспитатель | июль 2023 | до июля 2026 |

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|---------------------|-------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |

| | | | | |
|--|---------------|--|------------------|----------------------------------|
| Заболееваемость. Посещаемость | | | | |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП, ФАОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

2.4.3 План - график оперативного контроля на 2025/2026 год

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | |
|--|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|--------|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VII |
| Охрана жизни и здоровья | + | | | + | | | + | | | + |
| Контроль качества оформления документации | | | + | | | | | | | |
| Контроль организации работы по ПДД | | | | | + | | | | | + |
| Контроль праздника (досуга, развлечения) | | + | | + | | + | + | | + | |
| Контроль коррекционной работы в группе | | | + | | | + | | | + | |
| Контроль организации и проведения прогулки | | + | | + | | | + | | | + |
| Проверка календарного плана образовательной деятельности в группах | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Анализ плана работы музыкального руководителя и инструктора по физической культуре | | | + | | | | | | | |
| Анализ предметно – развивающей среды в группах | + | | | | + | | | + | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Контроль организации по формированию и развитию КГН | | + | | + | | | | + | | + |
| Контроль организации режима дня. | + | | | | + | | | + | | + |
| Контроль организации и проведения сна. | + | | | | | + | | | + | + |
| Контроль подготовки воспитателя к занятию | | + | | | | + | | | + | |
| Организация сотрудничества с родителями | | | + | | | | + | | | + |

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, завхоз |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------------------|--------------------|
| Инвентаризация | Декабрь и май | завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |
| Организационные мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий, завхоз |
| Работа по благоустройству, озеленению территории. | Май | Заведующий, завхоз |
| Маркировка мебели | Август | Заведующий, завхоз |
| Составление заявок на приобретение игрушек, пособий и оборудования в группы, хозяйственного инвентаря, моющих средств | Ноябрь, декабрь | Заведующий, завхоз |
| Работа по обновлению материально-технической базы | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Работа с документацией | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Подготовка здания к зиме мытье окон, уборка территории | Ноябрь | Заведующий, завхоз |
| Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению | Август, сентябрь | Заведующий, завхоз |
| Работа экспертной комиссии | Сентябрь Декабрь Май | Заведующий, завхоз |
| Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Декабрь | Заведующий, завхоз |
| Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел | Январь | Заведующий, завхоз |
| Работа по составлению локальных актов и нормативной документации | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Рейд по ОТ и ПБ детей и сотрудников | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп | В течение года | Заведующий, завхоз |

| | | |
|---|-------------|--------------------|
| Работа по составлению и обновлению инструкций | Февраль | Заведующий, завхоз |
| Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весенне - летний период | Март Апрель | Заведующий, завхоз |
| Отчет по закупке продуктов питания | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |
| Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году | | Заведующий, завхоз |
| Закупки материалов для ремонтных работ | Май | Заведующий, завхоз |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------------------------|--------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | завхоз |
| Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей. | Сентябрь, май | Медицинская сестра |
| Обследование на педикулез | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| Анализ заболеваемости детей (по группам). | Ежемесячно | Медицинская сестра |
| Контроль за соблюдением санэпидрежима. | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Флюорографическое обследование сотрудников. | Постоянно | Медицинская сестра |
| Оформление документации на вновь поступивших детей. | По поступлению детей | Медицинская сестра |
| Проведение медицинского осмотра детей (диспансеризация) | По плану | Медицинская сестра |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | По необходимости | Медицинская сестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Вакцинация детей | Согласно нац. календарю прививок | Медицинская сестра |
| Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом т.д. | Ежедневно | Медицинская сестра |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Контроль за техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом; | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз |
| Контроль системы видеонаблюдения | В течение года | |
| | | |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| | | |

Приложения

Приложение 1
к годовому плану ГБДОУ Детский сад № 81
на 2025/26 учебный год

План управленческой работы по организации летней оздоровительной работы для воспитанников на 2026 год

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|-------------------------|---------------------|
| 1. Физкультурно-оздоровительная работа | | | |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Медсестра |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | До 03.06 | Воспитатели, завхоз |
| 1.3 | Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты | В течение всего периода | Медсестра |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|
| 1.4 | Проверить наличие информированного согласия родителей (законных представителей) на проведение закаливающих мероприятий | В течение всего летнего периода | Медсестра, воспитатели |
| 1.5 | Проводить закаливающие воздушные процедуры: широкая аэрация или проветривание помещений, сон на открытом воздухе или при открытых фрамугах | В течение всего летнего периода | Медсестра, воспитатели |
| 1.6 | Соблюдать питьевой режим в группах и на прогулках. Контроль сроков использования бутилированной или кипяченой воды | В течение всего летнего периода | Медсестра, старший воспитатель |
| 2. Профилактическая работа | | | |
| 2.1 | Инструктажи работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none"> • организация охраны жизни и здоровья детей; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций | 03.06–07.06 | Старший воспитатель, медсестра |
| 2.2 | Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды» | 11.06 | Медсестра |
| 2.3 | Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук» | 18.06 | Старший воспитатель, медсестра |
| 2.4 | Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций | 20.06 | Медсестра |
| 3. Методическая работа | | | |
| 3.1 | Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период» | 07.06 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик») | 13.06 | |

| | | | |
|-------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|
| 3.3 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 3.4 | Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме» | 17.06 | Инструктор по физической культуре |
| 3.5 | Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения» | 19.06 | Педагог-психолог |
| 3.6 | Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями» | 21.06 | Старший воспитатель |
| 3.7 | Организация конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> • конкурс рисунков на асфальте; • «Песочный город»; • «Лучшее спортивное оборудование» | 23.06 | Старший воспитатель |
| 3.8. | Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада | 24.06–28.06 | Старший воспитатель |
| 3.9 | Консультация «Трудности реализации обновленной ОП ДО: отвечаем на вопросы педагогов» | 28.06 | Старший воспитатель |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1 | Цикл семейных мероприятий «Читаем всей семьей» | В течение месяца | Воспитатели |
| 4.2 | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> • режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • Советы психолога «семейные ценности»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета | 03.06–07.06 | Воспитатели |
| 4.3 | Проект «Генеалогическое древо моей семьи» | 10.06–12.07 | Воспитатели |
| 4.4 | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте» | 10.06 | Музыкальный руководитель |
| 4.5 | Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников» | 14.06 | Учитель-логопед |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| 4.6 | Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей» | 17.06 | Инструктор по физической культуре |
| 4.7 | Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям» | 18.06 | Педагог-психолог |
| 4.8 | Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет» | 21.06 | Воспитатели |
| 4.9 | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none">• профилактика солнечного и теплового удара;• профилактика кишечных инфекций;• профилактика энтеровирусной инфекции | 24.06 | Воспитатели групп, медсестра |
| 4.10 | Консультация «Как организовать летний отдых ребенка» | 25.06 | Воспитатели групп, медсестра |
| 4.11 | Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада» | 28.06 | Заведующий, педагог-психолог |
| 5. Контроль и руководство оздоровительной работой | | | |
| 5.1 | Анализ готовности групп и документации к летнему периоду | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.2 | Проверка санитарного состояния помещений группы | | |
| 5.3 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.4 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | | Воспитатели, медицинская сестра |
| 5.5 | Соблюдение режима дня в летний период | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.6 | Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.7 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | В течение месяца | Старший воспитатель |

| | | | |
|-----|---|------------------|---------------------|
| 5.8 | Организация и интеграция различных видов деятельности | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.9 | Анализ работы с родителями | В течение месяца | Старший воспитатель |

II. План работы на июль

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|------------------|---|
| 1. Физкультурно-оздоровительная работа | | | |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Медсестра |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | | Воспитатели, заместитель заведующего по АХР |
| 1.3 | Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты | | Медсестра |
| 1.4 | Оформление информационных стендов и памяток: <ul style="list-style-type: none"> • «Солнечный удар»; • «Кишечная инфекция»; • «Остерегайтесь – клещи»; • «Ядовитые растения»; • «Овощи, фрукты – наши витамины» | 10.07 | Медсестра Воспитатели |
| 2. Профилактическая работа | | | |
| 2.1 | Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей» | 01.07 | Медсестра |
| 2.2 | Консультации по запросу родителей | В течение месяца | Медсестра |
| 2.3 | Консультации для родителей по прививкам | В течение месяца | Медсестра |
| 3. Методическая работа | | | |
| 3.1 | Консультация для воспитателей «Семейный альбом группы» | 05.07 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Педагог-психолог |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| 3.3 | Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме» | 09.07 | Инструктор по физической культуре |
| 3.4 | Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей» | 16.07 | Педагог-психолог |
| 3.5 | Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования» | 25.07 | Старший воспитатель |
| 3.6 | Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов | 25.07 | Старший воспитатель, специалисты |
| 3.7. | Консультация для педагогов «ОП ДО с учетом ФОП ДО: что учесть в новом учебном году» | 25.07 | Старший воспитатель, специалисты |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1 | Семейный конкурс национальных традиций | 05.07 | Музыкальный руководитель |
| 4.2 | Праздничное мероприятие в честь Дня семьи, любви и верности | 08.07 | Старший воспитатель, специалисты, педагоги |
| 4.3 | Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса» | 12.07 | Учитель-логопед |
| 4.4 | Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде» | 19.07 | Инструктор по физической культуре |
| 4.5 | Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи» | 26.07 | Педагог-психолог |
| 4.6 | Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето» | 30.07 | Воспитатели |
| 4.7 | Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу | В течение месяца | Воспитатели, старший воспитатель, медсестра |
| 5. Контроль и руководство оздоровительной работой | | | |
| 5.1 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.2 | Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки | | Заведующий |

| | | | |
|-----|---|------------------|---|
| 5.3 | Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.4 | Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.5 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.6 | Организация и интеграция различных видов деятельности | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.7 | Анализ ведения документации | 25.07 | Старший воспитатель |
| 5.8 | Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • консультации; • оформление стендовых материалов; • привлечение к различным мероприятиям | | Старший воспитатель, медицинская сестра |

III. План работы на август

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|---------------------------------|---|
| 1. Физкультурно-оздоровительная работа | | | |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Медсестра |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | | Воспитатели, заместитель заведующего по АХР |
| 1.3 | Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты | | Медсестра |
| 1.4 | Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе | В течение всего летнего периода | Медсестра, воспитатели |
| 2. Профилактическая работа | | | |
| 2.1 | Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции» | 02.08 | Медсестра |

| | | | |
|-------------------------------|---|------------------|---|
| 2.2 | Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период) | 15.08 | Медсестра, воспитатели |
| 3. Методическая работа | | | |
| 3.1 | Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период» | 06.08 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 3.3 | Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада» | 13.08 | Учитель-логопед |
| 3.4 | Открытое занятие «Проведение занятий по плаванию в детском саду» | 20.08 | Инструктор по физической культуре |
| 3.5 | Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей» | 27.08 | Педагог-психолог |
| 3.6 | Педагогический совет «Анализ летней оздоровительной работы. Готовность ДОО на 2026/27 учебный год с учетом ФГОС, ФОП, ФАОП ДО» | 30.08 | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1 | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки» | 02.08 | Музыкальный руководитель |
| 4.2 | Анкетирование родителей по актуальным вопросам семейного воспитания | 06.08 | Учитель-логопед |
| 4.3 | Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста» | 13.08 | Инструктор по физической культуре |
| 4.4 | Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми» | 20.08 | Педагог-психолог |
| 4.5 | Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше» | 25.08 | Воспитатели |
| 4.6 | Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу | В течение месяца | Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра |
| 4.7 | Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» | 26.08 | Заведующий, педагог-психолог |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| 4.8 | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период» | 26.08–30.08 | Старший воспитатель |
| 5. Контроль и руководство оздоровительной работой | | | |
| 5.1 | Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников) | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.2 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.3 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | | Воспитатели, медицинская сестра |
| 5.4 | Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.5 | Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.6 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.7 | Организация и интеграция различных видов деятельности | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.8 | Анализ ведения документации | 25.07 | Старший воспитатель |
| 5.9 | Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • консультации; • оформление стендовых материалов; • привлечение к различным мероприятиям | | Старший воспитатель, медицинская сестра |

График оперативных совещаний при заведующем

| Срок | Тема | Повестка | Участники |
|-------------|--|---|--|
| Сентябрь | Организация питания | Обсудить требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СП 2.4.3648-20 | -Завхоз; - Медработник - Ответственный за питание - Члены бракеражной комиссии |
| Октябрь | Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций | – Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций | Медсестра; -старший воспитатель, - воспитатели |
| | Подготовка тренировки по пожарной безопасности | – Разработать с ответственным за Пожарную безопасность тактический замысел тренировки | – Ответственный за пожарную безопасность; – завхоз |
| Ноябрь | Регулирование Финансово-хозяйственной деятельности | Проконтролировать реализацию ПФХД; –обсудить корректировку ПФХД | – завхоз |
| Декабрь | Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада | – проанализировать затраты по основным статьям расходов (водопотребление, вывоз ТБО) за прошедший год, планирование мер экономии | – завхоз |
| | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества | – Уточнить план действий по Обеспечению безопасности; – составить график Проведения утренников; – назначить дежурных на время проведения праздников | завхоз, старший воспитатель, специалисты ДОУ, – ответственные за пожарную, антитеррористическую безопасность, дежурные администраторы |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| Январь | Организация работы во втором полугодии учебного года | –Повысить продуктивность работы; –распределить поручения по Организации деятельности во втором полугодии | –Старший воспитатель, завхоз, –педагогические работники |
| Февраль | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | – Уточнить план действий по Обеспечению безопасности; – составить график проведения утренников; – назначить дежурных на время проведения праздников | –Завхоз, старший воспитатель, специалисты ДОУ, – ответственные за пожарную, антитеррористическую безопасность, дежурные администраторы |
| | Организация проведения самообследования | – Утвердить состав рабочей группы по самообследованию, – определить формы и сроки исполнения процедур; –утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета | Старший воспитатель, заведующий хозяйством, специалисты ДОУ |
| Март | Контроль реализации производственного контроля | – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля | Ответственные за производственный контроль |
| Апрель | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | – Уточнить план обеспечения безопасности; –составить программу мероприятия; –назначить дежурных на время проведения мероприятия | –завхоз, старший воспитатель, специалисты ДОУ, – ответственные за пожарную, антитеррористическую безопасность, дежурные администраторы |
| | Подготовка к весенне-летнему периоду года | – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана графика по Техобслуживанию здания детского сада | –заведующий хозяйством |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | Планирование летней работы с детьми | – Сформировать план мероприятий на летний оздоровительный период | - Старший воспитатель – воспитатели; |
| | Подготовка выпускных утренников в подготовительных группах | – Распределить поручения; – составить программу мероприятий | – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель |
| Май | Итоговое заседание | – Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада; –обсудить текущие вопросы и проблемы | - заведующий хозяйством |
| Июнь | Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | – Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году | – старший воспитатель; - заведующий хозяйством. |
| Июль | Подготовка плана работы | – Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий | – административный персонал |
| Август | Начало нового учебного года | – Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы | – Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал |

**Организация мониторинга деятельности по профилактике детского
и семейного неблагополучия**

| Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий | Форма контроля и периодичность | Объект, предмет контроля | Исполнитель | Форма фиксации результатов | Результат рассмотрения |
|---|--|---|---|---|--|
| Оценка динамики изменения основных показателей ДОО по детскому и семейному неблагополучию | Текущий, 4 раза в год, ежеквартально | Официальная статистика, данные педагога-психолога | Заведующий ДОО/старший воспитатель/педагог-психолог | Аналитическая справка в адрес заведующего, сводный отчет в информационной системе по группе риска | Включение в комплексный план мер по устранению негативной динамики показателей |
| Оценка изменения основных социально-психологических характеристик коллектива воспитанников ДОО (по группам) | Текущий, ежемесячно до 10-го числа следующего месяца | Оценка социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, ИПК, информации субъектов профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия (в т. ч. оперативной/недельной информации от КДН, ОВД) | Заведующий ДОО/старший воспитатель/педагог-психолог | Акт, журнал регистрации/сводные данные по картам наблюдений | План устранения недостатков (при их наличии) |
| Анализ посещаемости ДОО воспитанниками | Оперативный, ежедневно. | Табель посещаемости. Карта | Заведующий ДОО/старший | Акт, журнал регистрации | План устранения недостатков (при их наличии) |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------|--|
| | Текущий, 1 раз в квартал | педагогического наблюдения | воспитатель/педагог-психолог | | |
| Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия: правонарушений и преступлений, попыток и завершённых суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий педагогических работников по недопущению/предотвращению событий, выработка дальнейших действий | Текущий. Ежедневно в течение 1 суток с момента сообщения | Личные дела воспитанников, информация ОВД, КДНиЗП, медорганизаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия | Заведующий ДОО/старший воспитатель/педагог-психолог | Протокол заседания | План устранения недостатков (при их наличии) |
| Проведение анализа качества и полноты профилактических мероприятий с группой риска СОП: анализ обоснованности постановки и снятия с | Текущий, ежеквартально до 10-го числа следующего месяца | Группа. Копии индивидуальных программ коррекции/реабилитации | Заведующий ДОО/старший воспитатель/педагог-психолог | Акт, журнал регистрации | План устранения недостатков (при их наличии) |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| учета, привлечение межведомственного ресурса, своевременности и полноты реализации индивидуальных программ коррекции несовершеннолетних и их семей и программ реабилитации, состоящих в СОП, по поручению муниципальных КДН | | | | | |
| Контроль по своевременному информированию КДН, ТУ МСР ПК по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины ДОУ; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью | Текущий. Ежемесячно до 10-го числа следующего месяца | Журнал регистрации фактов, информация, направляемая в ОВД, данные в информационной системе по группе риска | Заведующий ДОО/старший воспитатель/педагог-психолог | Акт, журнал регистрации | План устранения недостатков (при их наличии) |
| Анализ ведения документации, контроль за ведением регистра и мониторинга | Текущий. Ежемесячно до 10-го числа | Оценка ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, | Заведующий ДОО/старший воспитатель/педагог-психолог | Акт, журнал регистрации, отчеты из информационной системы по группе риска | План устранения недостатков (при их наличии) |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| группы риска социально опасного положения | следующего месяца | индивидуальных программ коррекции, качество заполнения мониторинга | | | |
| Анализ полноты охвата детей дополнительной занятостью | Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца | % занятости по воспитанникам старшего дошкольного возраста, в т. ч. платными и бесплатными, % занятости детей группы риска СОП | Заведующий ДОО/старший воспитатель/педагог-психолог | Акт, таблицы посещаемости по допобразованию | |
| Анализ результатов адаптации к образовательным программам, психологического тестирования, оценки суицидального риска, деятельности психолого-социально-педагогической службы ДОО: анализ коррекционной работы с несовершеннолетними и их родителями; анализ результатов взаимодействия с психологическими центрами, МСП, | Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца | Группа. Справки по результатам тестирования, индивидуальные программы коррекции | Заведующий ДОО/старший воспитатель/педагог-психолог | Акт, журнал регистрации | План устранения недостатков (при их наличии) |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------|--|
| школами родительского образования; контроль за исполнением рекомендаций | | | | | |
| Анализ результатов оценки физического здоровья воспитанников: по результатам медицинских осмотров, вакцинации, тестирования уровня физической подготовки; контроль за исполнением рекомендаций | Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца | Группа. Справки по результатам медосмотров, первичная меддокументация | Заведующий ДОО/старший воспитатель/педагог-психолог | Акт, журнал регистрации | План устранения недостатков (при их наличии) |
| Анализ реализации плана образовательной организации по родительскому просвещению | Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца | Оценка исполнения плана | Заведующий ДОО/старший воспитатель/педагог-психолог | Акт, журнал регистрации | План устранения недостатков (при их наличии) |
| Проведение комплексной тематической проверки | Комплексный 1 раз в 3 года | Оценка динамики показателей, ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальной программы коррекции | Заведующий ДОО/старший воспитатель/педагог-психолог | Акт, журнал регистрации | План устранения недостатков (при их наличии) |

Лист ознакомления

С планом работы ГБДОУ № 81 на 2025/26 учебный год, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | |
|-------|----------|-----------|------------|--|
| 1. | | | 27.08.2025 | |
| 2. | | | 27.08.2025 | |
| 3. | | | 27.08.2025 | |
| 4. | | | 27.08.2025 | |
| 5. | | | 27.08.2025 | |
| 6. | | | 27.08.2025 | |
| 7. | | | 27.08.2025 | |
| 8. | | | 27.08.2025 | |
| 9. | | | 27.08.2025 | |
| 10. | | | 27.08.2025 | |
| 11. | | | 27.08.2025 | |
| 12. | | | 27.08.2025 | |
| 13. | | | 27.08.2025 | |
| 14. | | | 27.08.2025 | |
| 15. | | | 27.08.2025 | |
| 16. | | | 27.08.2025 | |
| 17. | | | 27.08.2025 | |
| 18. | | | 27.08.2025 | |

| | | | | |
|-----|--|--|------------|--|
| 19. | | | 27.08.2025 | |
| 20. | | | 27.08.2025 | |
| 21. | | | 27.08.2025 | |
| 22. | | | 27.08.2025 | |
| 23. | | | 27.08.2025 | |
| 24. | | | 27.08.2025 | |
| 25. | | | 27.08.2025 | |
| 26. | | | 27.08.2025 | |
| 27. | | | 27.08.2025 | |
| 28. | | | 27.08.2025 | |
| 29. | | | 27.08.2025 | |
| 30. | | | 27.08.2025 | |
| 31. | | | 27.08.2025 | |
| 32. | | | 27.08.2025 | |
| 33. | | | 27.08.2025 | |
| 34. | | | 27.08.2025 | |
| 35. | | | 27.08.2025 | |
| 36. | | | 27.08.2025 | |
| 37. | | | 27.08.2025 | |